RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta
DES MÉTIERS DU TERTIAIRE, DE L'HÔTELLERIE ET DE LA RESTAURATION
ACADÉMIE DE PARIS

Fiche téléchargée le 1 novembre 2026



BTS gestion de la PME

Greta Metehor Paris — Paris

LIEU : GRETA METEHOR - Lycée Honoré de Balzac, Paris 17	**DURÉE TOTALE :** 3065 heures
FINANCEMENT : CPF Pro	**CERTIFICATION :** Certifiante RNCP 38363

Objectifs de la formation

- Obtenir le diplôme d'État "BTS Gestion de la PME" de niveau 5
  Valider un ou des blocs de compétences du diplôme.
- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs, dans leurs dimensions administratives, commerciales et comptables.
- Participer à la gestion des risques et contribuer à la pérennité de l'entreprise.
- Assurer la gestion administrative du personnel et contribuer à la valorisation des ressources humaines.
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME, en améliorant son organisation et en produisant des informations et des indicateurs utiles à la direction.

Public & Conditions d'admission

Prérequis

- Être titulaire d'une certification / d'un diplôme de niveau IV (Bac d'enseignement général, technologique ou professionnel)
- Avoir de bonnes capacités d'expression et de communication
- La connaissance des outils bureautiques, notamment Word et Excel, ainsi que l'anglais.

Reconnaissance des acquis

BTS gestion de la PME

Contenu de la formation

Bloc de compétences 1 – Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME :

- Organiser et conduire une prospection et répondre à un appel d'offres;
- Traiter la demande du client;
- Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations;
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs, passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler;
- Assurer le suivi comptable des opérations commerciales.

Bloc de compétences 2 – Participer à la gestion des risques de la PME :

- Conduire une veille et accompagner la mise en place d'un travail en mode «projet»;
- Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices, gérer les risques identifiés;
- Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie;
- Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME.

Bloc de compétences 3 – Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME :

- Assurer le suivi administratif, préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments;
- Participer à la gestion des ressources humaines et contribuer à la cohésion interne du personnel de l'entreprise.

Bloc de compétences 4 – Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME :

- Représenter, analyser, améliorer le système d'information, améliorer des processus «support» et organiser et suivre les activités;
- Participer au développement commercial et à la fidélisation de la clientèle;
- Accompagner le déploiement du plan de communication;
- Analyser l'activité et produire et analyser des informations de nature financière, concevoir et analyser un tableau de bord;
- Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière.

Bloc de compétences 5 – Culture générale et expression.

Bloc de compétences 6 – Langue vivante étrangère.

Bloc de compétences 7 – Culture économique, juridique et managériale.

Durée de la formation

3065 heures	1350 heures	1715 heures
Durée totale ~438 jours*	En centre (~193 jours*)	En entreprise (~245 jours*)

** Estimation indicative calculée sur la base de 7 heures par jour de formation.*

Modalités pédagogiques & évaluation

Modalités pédagogiques
Formation organisée en alternance, à raison de 2 à 3 jours en centre de formation et 2 à 3 jours en entreprise, sur une durée de 2 ans, pour un volume total de 1 350 heures en centre.
Les apprentissages alternent apports théoriques, études de cas, mises en situation professionnelles, travaux individuels et collectifs, conduite de projets et exploitation des situations vécues en entreprise.
La pédagogie vise une acquisition progressive des compétences professionnelles en lien avec les activités du BTS Support à l'Action Managériale. L'évaluation est réalisée notamment en contrôle en cours de formation (CCF) et par des épreuves ponctuelles.

Tarifs & Financement

Tarif : 7 393 € TTC | Tarif indiqué en ttc

Contactez-nous si vous avez besoin de conseils pour financer votre formation.

✓ Éligible CPF | Contrat de professionnalisation

Nous contacter pour les solutions de financement

Prochaines sessions

Date début	Date fin	Lieu	Adresse
14 septembre 2026	30 juin 2028	GRETA METEHOR - Lycée Honoré de Balzac, Paris 17	GRETA METEHOR - Lycée Honoré de Balzac, 118 Boulevard Bessières 75017 Paris

Accessibilité – Référent handicap

Contacter le référent handicap

Statistiques 2024

85%
Satisfaction
7 réponses sur 15

67%
Réussite

100%
Poursuite d'études
5 réponses sur 15 (les 5 poursuivent leurs études)

Candidats présentés : 15

Taux de réussite : 56,25%; 16 présentés à l'examen et 9 admis 2025-2026
Les taux de poursuite d'études et d'insertion ne sont pas encore connus (enquêtes envoyées)

Organisme formateur

Greta Metehor Paris
Lycée technologique - École nationale commerce
75017 Paris

Scannez pour accéder à la fiche complète

Voir cette formation en ligne ›

PARIS FORMATIONS & COMPÉTENCES