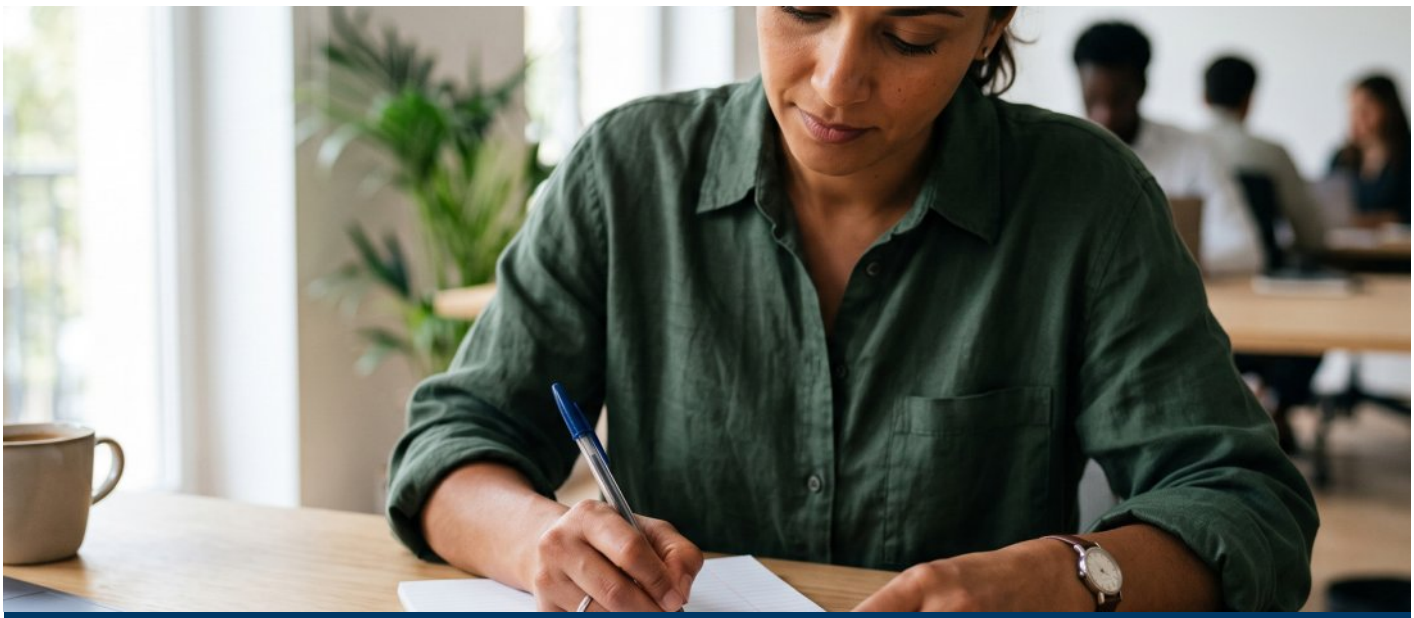
Fiche téléchargée le 17 novembre 2026



Etre à l’aise dans ses écrits professionnels

Greta Metehor Paris — Paris

LIEU : Erea Alexandre Dumas, Paris 15

DURÉE TOTALE : 60 heures

Objectifs de la formation

- Rédiger plus facilement.
- Écrire pour être compris.
- Rédiger des messages et des comptes-rendus efficaces.

Public & Conditions d'admission

Public visé

Pour salariés sourds et malentendants

Prérequis

Evaluation des acquis en 1ère séance pour établir les contenus de formation

Reconnaissance des acquis

Attestation de formation

Contenu de la formation

Utiliser avec aisance les règles de syntaxe et de grammaire :

- Respecter les règles de base en orthographe, grammaire et conjugaison.
- Analyser et construire des phrases complexes.
- Utiliser un vocabulaire adapté à une situation professionnelle.

S'approprier les techniques rédactionnelles :

- Rédiger un mél, une lettre, un compte rendu.
- Rédiger une transmission, une note d'information.
- Rédiger un rapport, un projet.

Structurer sa pensée :

- Bâtir un plan.
- Construire des paragraphes.
- Rédiger une introduction et une conclusion.
- Articuler des phrases avec des mots de liaison.

Durée de la formation

60 heures	30 heures	30 heures
Durée totale ~9 jours*	En centre (~4 jours*)	En entreprise (~4 jours*)

** Estimation indicative calculée sur la base de 7 heures par jour de formation.*

Tarifs & Financement

Tarif : 180 € TTC

Contactez-nous si vous avez besoin de conseils pour financer votre formation.

Nous contacter pour les solutions de financement

Prochaines sessions

Date début	Date fin	Lieu	Adresse
5 octobre 2026	20 décembre 2026	Erea Alexandre Dumas, Paris 15	

Accessibilité – Référent handicap

Contacter le référent handicap

Organisme formateur

Greta Metehor Paris
Lycée technologique - École nationale commerce
75017 Paris

Scannez pour accéder à la fiche complète

Voir cette formation en ligne ›

PARIS FORMATIONS & COMPÉTENCES