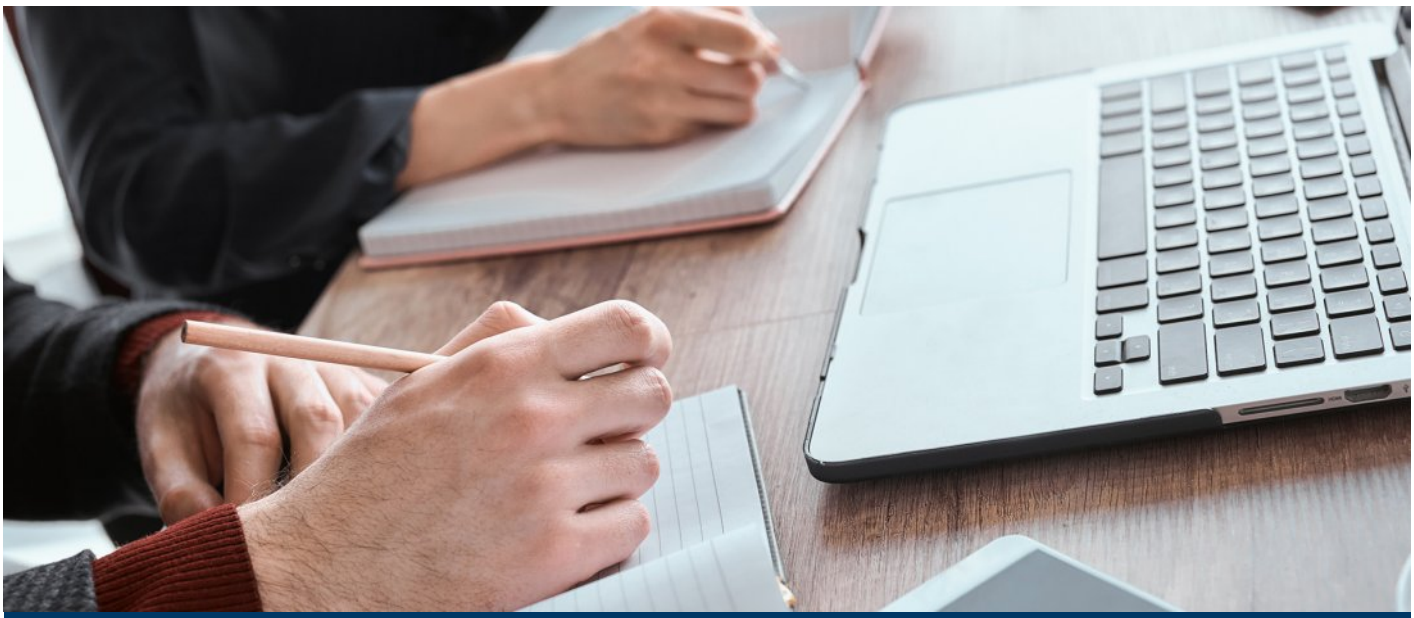

Etre efficace dans sa communication écrite

Greta Metehor Paris — Paris

LIEU Erea Alexandre Dumas · Paris 15e

DURÉE TOTALE 170 heures

Objectifs de la formation

- Structurer ses idées.
- Faire passer l'essentiel d'un message.
- Faciliter la lecture de ses écrits professionnels.

Public & Conditions d'admission

Public visé

Enseignement dispensé en LSF pour salariés sourds et malentendants

Reconnaissance des acquis

Attestation de formation

Contenu de la formation

Sélectionner les informations utiles :

- Dégager les informations importantes d’un message.
- Différencier l’essentiel du secondaire.
- Résumer en quelques mots une information.

Organiser ses idées :

- Choisir un plan en fonction du message à transmettre.
- Utiliser un vocabulaire lié à la situation professionnelle.

Simplifier vos écrits :

- Construire des phrases simples.
- Rédiger un message clair, concis et précis (e-mail, note, fax...).
- Respecter les règles de syntaxe et de grammaire.
- Rédiger un e-mail ou un courrier à partir de documents types de l’entreprise.

Durée de la formation

170 heures	60 heures	60 heures
Durée totale ~24 jours*	En centre (~9 jours*)	En entreprise (~9 jours*)

** Estimation indicative calculée sur la base de 7 heures par jour de formation.*

Tarifs & Financement

Tarif : 180 € TTC

Contactez-nous si vous avez besoin de conseils pour financer votre formation.

Nous contacter pour les solutions de financement

Prochaines sessions

Date début	Date fin	Lieu	Adresse
5 janvier 2026	20 décembre 2026	Erea Alexandre Dumas, Paris 15	Nous contacter pour les dates

Organisme formateur

Greta Metehor Paris
Lycée technologique - École nationale commerce
75017 Paris

Scannez pour accéder à la fiche complète

Voir cette formation en ligne ›

PARIS FORMATIONS & COMPÉTENCES