



Lecteur-correcteur / Lectrice-correctrice

Greta de la création, du design et des métiers d'art

LIEU -

DURÉE TOTALE 715 heures

Objectifs de la formation

- Maîtriser la correction en langue française pour la presse, l'édition et le web.
- Être capable d'effectuer la relecture critique d'un texte sur support papier ou numérique et d'effectuer les corrections.
- Gérer un projet éditorial ou presse du bon de commande à la livraison.

Public & Conditions d'admission

Prérequis

Toute personne maîtrisant la langue française et l'orthographe et disposant d'un bon niveau de culture générale. Prérequis techniques (session en distanciel) : disposer d'un ordinateur personnel performant avec microphone / caméra web, d'une imprimante et d'une connexion internet stable. Il est obligatoire de tester vos outils avant la formation.

Reconnaissance des acquis

Attestation de formation

Contenu de la formation

Module 1 : Maîtriser la langue française et les règles orthotypographiques :

- Grammaire, syntaxe, vocabulaire, les pièges à éviter.
- Ponctuation, typographie, usages orthotypographiques.
- Exercices de correction appliqués à différents secteurs : presse, édition, communication, web.
- Rédaction d'une brève et titraillle.
- Utilisation raisonnée de l'IA pour la relecture assistée.
- Réécriture pour le web et optimisation de la lisibilité.

Module 2 : Préparer la copie et corriger des épreuves:

- Préparation de copie, vérification de l'information.
- Cohérence stylistique, fluidité et lisibilité.
- Relecture critique et rewriting.
- Correction sur épreuves papier et numériques.
- Correction web et multisupport (articles, blogs, newsletters, e-books).
- Spécificités des jeux, quiz et contenus de divertissement.
- Simulation de bouclage et gestion des délais.
- Travail collaboratif (Google Docs, CMS).

Module 3 : Maîtriser les outils numériques de la correction :

- Word et la correction avancée (suivi, macros, révisions croisées).
- InDesign et la correction sur maquette.
- Acrobat Pro : annotation, correction, utilisation de l'assistant IA et validation de PDF.
- Introduction à la PAO et à la chaîne graphique.
- Notions d'accessibilité numérique (RGAA, typographies lisibles).
- Interopérabilité Word ↔ InDesign ↔ PDF.

Module 4 : Connaître l'environnement professionnel de l'édition, de la presse et du numérique :

- Les acteurs des chaînes du livre et de la presse.
- Gestion d'un projet éditorial : étapes, livrables, interlocuteurs.
- Modèles économiques et transformations du secteur.
- Droit d'auteur et de l'édition : code de la propriété intellectuelle.
- Exercice du métier de lecteur-correcteur : statuts et conditions.
- Panorama des métiers du numérique : webéditorial, UX writing, SEO, content management.
- Gestion de mission en free-lance (devis, contrat, facturation).

La formation inclut des apports complémentaires suivants :

- Accompagnement à la recherche de stage et au réseau professionnel
- Élaboration de CV et préparation à un entretien de recrutement
- Préparation à l'exercice d'une activité en entreprise, indépendante ou à la création d'entreprise

Un stage en entreprise dans le secteur de la presse et de l'édition permettra une mise en pratique immédiate des savoir-faire acquis et un accès privilégié au monde professionnel.

Durée de la formation

715 heures
soit ~102 jours*

442 heures
En centre (~63 jours*)

273 heures
En entreprise (~39 jours*)

* Estimation indicative calculée sur la base de 7 heures par jour de formation.

Tarifs & Financement

Tarif : 7 956 € TTC

Contactez-nous si vous avez besoin de conseils pour financer votre formation.

[Nous contacter pour le financement](#)

Prochaines sessions

Date début	Date fin	Lieu	Adresse
5 octobre 2026	10 mai 2027	Formation à distance	

Organisme formateur

Greta de la création, du design et des métiers d'art

Lycée des métiers Boule - école supérieure des arts appliqués - Esaa
75012 Paris



Scannez pour accéder à la fiche complète

[Voir cette formation en ligne >](#)