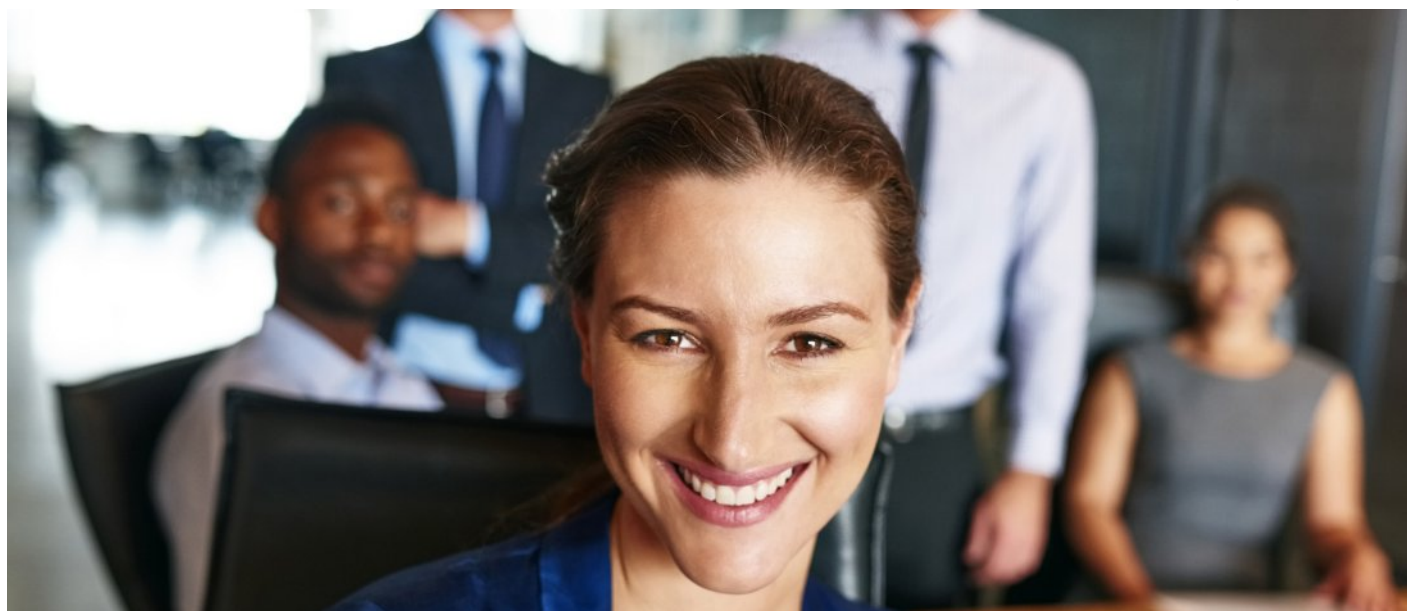




BTS - Support à l'action managériale

GIP FCIP Paris — Paris

LIEU Lycée Lurçat · Paris 13e

DURÉE TOTALE 1350 heures

FINANCEMENT [Apprentissage](#)

CERTIFICATION **Certifiante** RNCP 38364

Objectifs de la formation

Le BTS Support à l'action managériale est une formation de 2 ans qui alterne cours en centre et pratique professionnelle en entreprise. Il permet :

- D'apporter un support opérationnel à un ou plusieurs responsables ou à une équipe en assurant des missions d'interface, d'organisation et de coordination administrative dans un environnement national et international
- De gérer des dossiers administratifs en responsabilité : instruction et suivi d'appels d'offres, dossiers RH, suivi fournisseurs, reportings d'activité, en restituant les informations utiles à la prise de décision sous forme de tableaux de bord et de synthèses
- De contribuer à l'amélioration continue des processus administratifs en analysant les procédures existantes, en proposant des optimisations et en rationalisant l'usage des ressources matérielles, numériques et documentaires de l'entité
- De gérer des projets dans leur intégralité : de la rédaction de la note de cadrage à l'évaluation finale, en assurant la veille informationnelle, le suivi des indicateurs d'avancement et la formalisation des bilans et enseignements
- De collaborer à la gestion des ressources humaines : administration du personnel, préparation des instances représentatives, mise en œuvre d'actions d'amélioration de la qualité de vie au travail et mobilisation des outils de développement des compétences individuelles et collectives
- De passer l'examen du BTS Support à l'action managériale en fin de formation

- D'obtenir un diplôme de niveau 5 reconnu par l'État et d'accéder à des postes d'office manager, d'assistant(e) RH, commercial(e), logistique ou marketing, de chargé(e) de recrutement ou de formation, ou d'adjoint(e) administratif dans tout type d'organisation privée ou publique, avec des perspectives d'évolution vers des fonctions de coordination ou de management administratif

Reconnaissance des acquis

BTS Support à l'action managériale

Contenu de la formation

- RNCP38364BC01 – Optimisation des processus administratifs
- RNCP38364BC02 – Gestion de projet
- RNCP38364BC03 – Collaboration à la gestion des ressources humaines

Durée de la formation

1350 heures

Durée totale ~193 jours*

1350 heures

En centre (~193 jours*)

Rapprochez-vous de l'établissement pour connaître les durées exactes en fonction de votre parcours.

* Estimation indicative calculée sur la base de 7 heures par jour de formation.

Modalités pédagogiques & évaluation

Modalités pédagogiques

Face à face pédagogique en enseignement général et professionnel – Travaux pratiques en atelier et plateaux techniques – Accompagnement pédagogique et technique spécifique pour le distanciel

Équipements & Moyens

Plateaux techniques et salles dédiées

Modalités d'évaluation

Contrôle en cours de formation, bilans semestriels en conseil de classe, évaluations lors des visites en entreprise et évaluations sommatives (examen final)

Tarifs & Financement

Contrat d'apprentissage

Tarif : 7 680 € TTC | N/A

Contactez-nous si vous avez besoin de conseils pour financer votre formation.

Nous contacter pour les solutions de financement

Prochaines sessions

Date début	Date fin	Lieu	Adresse
1 septembre 2026	30 juin 2028	GRETA METEHOR - Lycée Honoré de Balzac, Paris 17	GRETA METEHOR - Lycée Honoré de Balzac - 118 Boulevard Bessières, 75017 Paris

Accessibilité - Référent handicap

Des aménagements de formation peuvent être mis en place pour les personnes en situation de handicap. Contactez notre référent pour en savoir plus et connaître la disposition des locaux.

[Contacter le référent handicap](#)

Organisme formateur

GIP FCIP Paris

GIP formation continue et insertion professionnelle Paris
75019 Paris



Scannez pour accéder à la fiche complète

[Voir cette formation en ligne >](#)