RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Fiche téléchargée le 11 septembre 2026

CQP Assistant administration de biens immobiliers

Greta Metehor Paris

LIEU *Voir lieux et sessions*	**DURÉE TOTALE** 405 heures
FINANCEMENT CPF Pro	**CERTIFICATION** Certifiante RNCP 41799

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le stagiaire attestera des compétences suivantes

- Assurer la relation client dans l'administration de biens immobiliers
- Assurer la gestion administrative et organisationnelle des copropriétés
- Assurer le suivi administratif de la gestion locative
- Coordonner l'entretien, les travaux, et la gestion de sinistres dans le cadre de l'administration de biens immobiliers

Public & Conditions d'admission

Modalités d'admission

Admission après entretien | Admission après test | Admission sur dossier | Positionnement

Prérequis

Avoir obtenu à minima une certification professionnelle de niveau 4

Reconnaissance des acquis

CQP Assistant Administration de Biens Immobiliers

Contenu de la formation

- RNCP41799BC01
  - Assurer la relation client dans l’administration de biens immobiliers
  - Accueil et orientation des interlocuteurs
  - Traitement des demandes et des doléances
- RNCP41799BC02
  - Assurer la gestion administrative et organisationnelle des copropriétés
  - Organisation des assemblées générales de copropriété
  - Suivi administratif et documentaire post assemblée générale de copropriété
  - Gestion et archivage des documents de copropriétés
- RNCP41799BC03
  - Assurer le suivi administratif de la gestion locative
  - Établissement du bail de location
  - Suivi des baux de location et des obligations des parties prenantes
  - Suivi du quittancement et rapport de gérance des baux de location
- RNCP41799BC04
  - Coordonner l’entretien, les travaux et la gestion des sinistres dans le cadre de l’administration de biens immobiliers
  - Suivi des travaux d’entretien et de maintenance
  - Gestion des sinistres

Durée de la formation

405 heures	270 heures	105 heures	30 heures
Durée totale ~58 jours*	En centre (~39 jours*)	En entreprise (~15 jours*)	À distance (~4 jours*)

Horaires :

Matin : 09h30/13h

Après-midi : 14h/16h30

** Estimation indicative calculée sur la base de 7 heures par jour de formation.*

Modalités pédagogiques & évaluation

Modalités pédagogiques
- Apports théoriques
- Études de cas contextualisées
- Ateliers pratiques
- Travail dirigés et en sous-groupes
- Accompagnement pédagogique et technique spécifique pour le distanciel

Équipements & Moyens
PC mis à disposition, salle de cours, vidéoprojecteur, tableau blanc, connexion WIFI

Modalités d'évaluation
Mises en situation professionnelle
Questionnaires à réponse ouverte courte
Études de cas
Évaluation en fin de formation – Durée 13 heures

Tarifs & Financement

Tarif : 15 € TTC | Tarif horaire

Contacter l'organisme formateur pour plus d'informations.

✓ Éligible CPF | Contrat de professionnalisation

Nous contacter pour les solutions de financement

Prochaines sessions

Date début	Date fin	Lieu	Adresse
4 janvier 2027	7 avril 2027	Lycée Montaigne, Paris 6 - Intégration possible par blocs de compétences	Lycée Montaigne, 17 rue Auguste Comte, 75006 Paris
1 avril 2027	6 juillet 2027	Lycée Montaigne, Paris 6 - Intégration possible par blocs de compétences	Lycée Montaigne, 17 rue Auguste Comte, 75006 Paris

Accessibilité – Référent handicap

Des aménagements de formation peuvent être mis en place pour les personnes en situation de handicap. Contacter notre référent pour en savoir plus et connaitre la disposition des locaux.

Contacter le référent handicap

Statistiques

Organisme formateur

Greta Metehor Paris
Paris

Scannez pour accéder à la fiche complète

Voir cette formation en ligne ›

PARIS FORMATIONS & COMPÉTENCES