



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

NOM Prénom du candidat :

Numéro de dossier :

VALIDATION
ACQUIS
des
EXPÉRIENCE
de l'

(Articles L. 6411-1 à L. 6423-3 du code du travail)

Diplôme d'Etat de moniteur éducateur

([Arrêté du 5 juillet 2024 modifié relatif au diplôme d'Etat de moniteur éducateur](#))

NOM :

PRENOM :

Table des matières

Le candidat	Erreur ! Signet non défini.
Déclaration sur l'honneur	4
PARTIE I	5
Informations et recommandations pour la réalisation du dossier de validation des acquis de l'expérience.....	5
A - Généralités.....	5
A.1 - Constitution du dossier de validation des acquis de l'expérience	5
A.2 - Les blocs de compétences du diplôme d'Etat de moniteur éducateur	5
B - Mode d'emploi.....	5
PARTIE II	7
A - Vos motivations.....	7
B - Votre parcours.....	8
C - Votre parcours de formation	10
PARTIE III	11
A - Expérience n° 1	11
A.1 - Présentation du cadre de votre intervention	11
A.2 - Description de situation de travail en lien direct avec les activités du référentiel	17
A.3 - Analyse globale de l'expérience n°1	21
B - Expérience n° 2	27
B.1 - Présentation du cadre de votre intervention	27
B.2 - Description de situation de travail en lien direct avec les activités du référentiel	33
B.3 - Analyse globale de l'expérience n°2.....	37
C - Expérience n° 3	43
C.1 - Présentation du cadre de votre intervention.....	43
C.2 - Description de situation de travail en lien direct avec les activités du référentiel.....	49
C.3 - Analyse globale de l'expérience n°3.....	53
D - Tableau de synthèse des documents annexés	59
NOTICE D'ACCOMPAGNEMENT POUR LA REDACTION DU DOSSIER DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE	60
La profession de moniteur éducateur	60
L'accès au diplôme d'Etat de moniteur éducateur par la validation des acquis de l'expérience	61
Les étapes pour établir le dossier de validation des acquis de l'expérience	63

Le candidat

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Adresse électronique :

Tél :

Adresse professionnelle (facultative) :

Code postal :

Commune :

Adresse électronique professionnelle :

Déclaration sur l'honneur

Information sur les risques encourus en cas de fraude

L'administration se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de vos déclarations.
En cas de fausses déclarations, l'obtention du diplôme vous sera refusée et l'administration sera susceptible de dénoncer cette fraude au procureur de la République en application de l'article 40 du code de procédure pénale.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende. »

(Code pénal, art. 441-1)

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende. »

(Code pénal art. 441-6). »

Sont également punissables :

- Le plagiat, qui consiste à intégrer dans son travail (copie, dossier, etc.) l'intégralité ou des extraits d'une autre œuvre dont on n'est pas l'auteur, sans mention de la source, est une contrefaçon constitutive d'une fraude, en application des articles L.335-2 et L.335-3 du code de la propriété intellectuelle ;
- La substitution d'identité lors du déroulement des épreuves ;
- Tout faux et usage de faux d'un document délivré par l'administration (falsification de relevé de notes ou de diplôme, falsification de pièce d'identité, etc.).
- La corruption ou tentative de corruption d'un agent de la fonction publique en vue d'obtenir des documents confidentiels.

Cette liste n'est pas exhaustive.

Deux types de sanction peuvent vous être appliqués :

1. Les sanctions administratives

Selon l'article R. 335-9 du code de l'éducation, « en cas de plagiat du dossier de validation, le ministère ou l'organisme certificateur peut, après que le candidat a été mis en mesure de présenter ses observations, refuser de délivrer ou retirer la certification ou les parties de certification attribuées par le jury. »

2. Les sanctions pénales

Toute fraude commise dans les examens qui a pour objet l'acquisition d'un diplôme délivré par l'Etat constitue un délit (références : article L. 331-3 du code de l'éducation et loi du 23 décembre 1901 réprimant les fraudes dans les examens et concours publics).

Je déclare sur l'honneur :

- ☐ Avoir pris connaissance des informations relatives aux fraudes aux examens ;
- ☐ Attester que les situations décrites relèvent uniquement de ma pratique ou de mon expérience.

Fait à _____, le _____

Nom, prénom :

Signature

PARTIE I

Informations et recommandations pour la réalisation du dossier de validation des acquis de l'expérience

A - Généralités

Vous avez effectué une demande de validation des acquis de l'expérience (VAE). Votre demande a été déclarée recevable. Cette décision est valable pendant trois ans sous réserve d'évolution réglementaire du diplôme.

A.1 - Constitution du dossier de validation des acquis de l'expérience

Pour vous aider dans la constitution de ce dossier, il est nécessaire de :

- lire attentivement la notice d'accompagnement (se reporter page 60 du présent dossier) ;
- consulter attentivement le [référentiel professionnel du diplôme d'Etat de moniteur éducateur](#).

Ils constituent deux documents indispensables afin de faire aboutir votre demande avec les meilleures chances de réussite.

A.2 - Les blocs de compétences du diplôme d'Etat de moniteur éducateur

Le diplôme d'Etat de moniteur éducateur est organisé en trois blocs de compétences.

« Les certifications professionnelles sont constituées de blocs de compétences, ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice autonome d'une activité professionnelle et pouvant être évaluées et validées. » (Article L. 6113-1 du code du travail).

Chaque bloc de compétences peut être acquis de façon autonome, conformément au tableau ci-dessous.

Bloc de compétences n° 1 : Contribuer à l'accompagnement socio-éducatif dans une logique de parcours
Bloc de compétences n° 2 : Contribuer au projet éducatif spécialisé dans une visée inclusive
Bloc de compétences n° 3 : S'inscrire dans un travail d'équipe et partenarial pour assurer la continuité des accompagnements dans une logique de parcours

B - Mode d'emploi

Le dossier de validation des acquis de l'expérience doit permettre à un jury, qui en fera la lecture et l'analyse, d'identifier les connaissances, aptitudes et compétences que vous avez acquises durant votre activité salariée ou non salariée, bénévole ou de volontariat, de sportif de haut niveau ou dans l'exercice de vos responsabilités syndicales, d'un mandat électoral local ou d'une fonction élective locale.

Il sert de support à l'entretien avec les examinateurs.

Le dossier de validation des acquis de l'expérience vous permet de **décrire les activités les plus significatives** que vous réalisez ou avez réalisées. Elles doivent correspondre aux activités mentionnées dans le référentiel professionnel du diplôme visé.

Lors de l'entretien, les examinateurs vérifieront si les acquis dont vous faites état correspondent aux compétences, aptitudes et connaissances exigées par le référentiel du DEME.

PARTIE II

A - Vos motivations

Cette partie vous permet d'explicitier les raisons de votre démarche et de votre choix de diplôme par rapport à votre projet professionnel et/ou personnel.

B - Votre parcours

Cette partie vous permet de faire état de vos expériences en lien direct avec le diplôme.

B.1 - Votre parcours en milieu professionnel

Le tableau B1 ci-dessous vous permet de présenter l'ensemble de votre parcours en milieu professionnel. Pour cela, listez chacun des emplois que vous avez occupés jusqu'à ce jour, y compris celui que vous occupez actuellement. Ce tableau reprend les éléments de votre dossier de demande de recevabilité.

Période d'emploi	Emploi occupé (intitulé de votre fonction)	Temps plein / partiel (quotité)	Employeur (nom et adresse de la structure)	Activité principale de la structure	Eventuellement, service ou équipe d'affectation	Public visé
Du Au						
Du Au						
Du Au						
Du Au						
Du Au						
Du Au						

NOM :

PRENOM :

B.2 - Vos activités en dehors de celles exercées en milieu professionnel

Le tableau B2 ci-dessous, vous permet de présenter les activités que vous avez éventuellement exercées ou celle(s) que vous exercez actuellement en dehors de celles exercées en milieu professionnel.

Durée d'exercice	Activités exercées	Temps consacré (nombre d'heures / semaine, mois, année)	Nom et adresse de la structure	Activité principale de la structure	Public visé
Du Au					
Du Au					
Du Au					
Du Au					
Du Au					

C - Votre parcours de formation

Le tableau C, ci-dessous, vous permet de présenter l'ensemble de votre parcours de formation, ainsi que le(s) diplôme(s) obtenu(s). Pour cela, indiquez les principales étapes de votre scolarité ainsi que les différentes formations que vous avez suivies (stages, formations en cours d'emploi, actions de formation continue, formations dans le cadre d'un projet de transition professionnelle, etc.).

Période de formation	Intitulé de la formation	Durée totale en heures	Nom et adresse de l'organisme / établissement de formation	Attestation, certificat, diplôme obtenu(s) et année d'obtention
Du Au				
Du Au				
Du Au				
Du Au				
Du Au				
Du Au				

NOM :

PRENOM :

PARTIE III

A - Expérience n° 1

A.1 - Présentation du cadre de votre intervention

A.1.1 - Votre emploi ou votre fonction

La structure dans laquelle vous exercez votre emploi ou votre fonction

Nom :

Statut juridique :

Activité principale :

Adresse :

Code postal et commune :

Effectif :

La nature de votre emploi salarié, non salarié ou de votre fonction

Intitulé de votre emploi ou de votre fonction :

Date d'entrée dans l'emploi ou la fonction :

Date de fin d'emploi ou de fonction :

(dans le cas où l'expérience décrite dans le présent dossier n'est plus exercée)

S'agit-il d'un emploi :

A temps plein ☐

A temps partiel ☐ (précisez la quotité)

S'il s'agit d'une expérience non professionnelle, indiquez le temps que vous y consacrez
(par exemple, nombre d'heures par semaine) :

NOM :

PRENOM :

A.1.2 - L'environnement institutionnel de votre structure

*Décrivez l'**environnement institutionnel** dans lequel s'inscrit votre structure.*

Présentez les partenaires, donneurs d'ordre, financeurs, etc. avec lesquels votre structure est en relation.

Vous ferez clairement apparaître ceux avec lesquels vous êtes personnellement en relation en précisant la nature de ces relations et leur fréquence.

Vous pouvez, le cas échéant, vous aider d'un schéma ou d'un tableau.

Evoquez précisément la nature des mesures ou des dispositifs qui déterminent votre intervention.

A.1.3 - Votre structure

Décrivez **la structure** dans laquelle vous exercez vos activités.

Faites notamment apparaître :

- ses missions, ainsi que les grandes lignes de son projet
- son organisation interne (organisation hiérarchique et répartition des rôles, principales modalités de fonctionnement interne, etc.)

Un organigramme, faisant apparaître votre position, pourra compléter votre description.

A.1.4 - Votre position dans cette structure

*Précisez **vosre position** dans cette structure.*

Présentez et commentez vos principales fonctions et/ou responsabilités.

Si la nature de vos fonctions a évolué au fil des années, faites état des évolutions marquantes. Identifiez vos principaux interlocuteurs au sein de votre structure et présentez la nature des relations que vous entretenez avec eux.

A.1.5 - Vos activités

Précisez, à l'aide du tableau ci-dessous, **les activités** que vous mettez en œuvre dans votre structure.

S'agissant de la répartition de votre temps consacré à ces différentes activités, donnez des indications, mêmes approximatives, sur le temps consacré à chacune d'entre elles. Ces indications pourront par exemple s'exprimer en pourcentage.

Nature des activités	Temps consacré, approximativement, à l'activité (en %)

Commentaires éventuels :

A.1.6 - Le public avec lequel vous travaillez

*Décrivez **le public** auprès duquel vous intervenez.*

Faites état de ses principales caractéristiques.

Présentez également les principales problématiques auxquelles vous êtes confronté(e), en donnant des exemples concrets et significatifs.

A.2 - Description de situation de travail en lien direct avec les activités du référentiel

A.2.1 – Première situation de travail

Activité(s) concernée(s) :

(Reportez-vous au référentiel professionnel du DEME ainsi qu'à la notice d'accompagnement)

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez structurer votre récit à partir des items suivants :

- | | |
|---|---|
| ☐ Les objectifs poursuivis | ☐ Les ressources et méthodes mobilisées |
| ☐ Les activités ou tâches réalisées | ☐ Les contraintes prises en compte |
| ☐ Les résultats obtenus | ☐ Les problèmes éventuellement rencontrés |
| ☐ Les écrits professionnels produits | ☐ Les relations établies, internes ou externes |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, deux ou trois documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

A.2.2 – Deuxième situation de travail

Activité(s) concernée(s) :

(Reportez-vous au référentiel professionnel du DEME ainsi qu'à la notice d'accompagnement)

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez structurer votre récit à partir des items suivants :

- | | |
|---|---|
| ☐ Les objectifs poursuivis | ☐ Les ressources et méthodes mobilisées |
| ☐ Les activités ou tâches réalisées | ☐ Les contraintes prises en compte |
| ☐ Les résultats obtenus | ☐ Les problèmes éventuellement rencontrés |
| ☐ Les écrits professionnels produits | ☐ Les relations établies, internes ou externes |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, deux ou trois documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

A.2.3 – Troisième situation de travail

Activité(s) concernée(s) :

(Reportez-vous au référentiel professionnel du DEME ainsi qu'à la notice d'accompagnement).

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez structurer votre récit à partir des items suivants :

- | | |
|---|---|
| ☐ Les objectifs poursuivis | ☐ Les ressources et méthodes mobilisées |
| ☐ Les activités ou tâches réalisées | ☐ Les contraintes prises en compte |
| ☐ Les résultats obtenus | ☐ Les problèmes éventuellement rencontrés |
| ☐ Les écrits professionnels produits | ☐ Les relations établies, internes ou externes |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, deux ou trois documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

A.2.4 - Quatrième situation de travail

Activité(s) concernée(s) :

(Reportez-vous au référentiel professionnel du DEME ainsi qu'à la notice d'accompagnement)

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez structurer votre récit à partir des items suivants :

- | | |
|---|---|
| ☐ Les objectifs poursuivis | ☐ Les ressources et méthodes mobilisées |
| ☐ Les activités ou tâches réalisées | ☐ Les contraintes prises en compte |
| ☐ Les résultats obtenus | ☐ Les problèmes éventuellement rencontrés |
| ☐ Les écrits professionnels produits | ☐ Les relations établies, internes ou externes |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, deux ou trois documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

A.3 - Analyse globale de l'expérience n°1

A.3.1 - Principes d'action et objectifs

Pour cette expérience n° 1, présentez les principes (éthiques, déontologique, etc.) et les principaux objectifs qui guident votre action, du point de vue notamment, de la relation aux personnes accueillies ou accompagnées, à l'équipe, à la direction et aux partenaires. Des exemples illustreront la façon dont vous appliquez ces principes.

A.3.2 - Sources d'information et de documentation

Pour cette expérience n° 1, décrivez précisément l'ensemble des sources d'information et de documentation que vous utilisez dans le cadre de votre intervention.

A.3.3 - Participation au fonctionnement collectif de la structure

*Pour cette expérience n° 1, précisez les modalités de votre participation et contribution au fonctionnement collectif de la structure (équipe, service, établissement, etc.).
Présentez notamment les réunions internes auxquelles vous participez en décrivant la nature exacte de votre implication.*

A.3.4 - Degré d'autonomie et d'initiative

Pour cette expérience n° 1, décrivez la façon dont vous organisez vos activités : recevez-vous des consignes ou instructions ? Si oui, de qui et sous quelle forme ? Vous fixez-vous vos propres objectifs ? Si oui, lesquels ? Devez-vous rendre compte de votre travail ? Si oui, à qui ? Dans quel cas ? Comment procédez-vous ? Quelles décisions pouvez-vous prendre seul(e) ? Par opposition, quelles décisions ne pouvez-vous pas prendre seul(e) ?

A.3.5 - Evaluation de votre intervention

Pour cette expérience n° 1, précisez comment vous évaluez votre intervention. Sur la base de quels critères ou indicateurs ? Quand et de quelle manière ?

A.3.6 - Compétences mises en œuvre

Pour cette expérience n° 1, présentez les principales compétences et les principaux savoirs que vos activités exigent. Identifiez les plus importants en précisant pourquoi ils vous apparaissent comme tels.

B - Expérience n° 2

B.1 - Présentation du cadre de votre intervention

B.1.1 - Votre emploi ou votre fonction

La structure (association, établissement, collectivité, service, etc.) dans laquelle vous exercez vos activités

Nom :

Statut juridique :

Activité principale :

Adresse :

Code postal et commune :

Effectif :

La nature de votre emploi salarié, non salarié ou de votre fonction

Intitulé de votre emploi ou de votre fonction :

Date d'entrée dans l'emploi ou la fonction :

Date de fin d'emploi ou de fonction :
(dans le cas où l'expérience décrite dans le présent dossier n'est plus exercée)

S'agit-il d'un emploi :

A temps plein ☐

A temps partiel ☐ (précisez la quotité)

S'il s'agit d'une expérience non professionnelle, indiquez le temps que vous y consacrez
(par exemple, nombre d'heures par semaine) :

B.1.2 - L'environnement institutionnel de votre structure

*Décrivez l'**environnement institutionnel** dans lequel s'inscrit votre structure.*

Présentez les partenaires, donneurs d'ordre, financeurs, etc. avec lesquels votre structure est en relation.

Vous ferez notamment clairement apparaître ceux avec lesquels vous êtes personnellement en relation en précisant la nature de ces relations et leur fréquence.

Vous pouvez, le cas échéant, vous aider d'un schéma ou d'un tableau.

Evoquez précisément la nature des mesures ou des dispositifs qui déterminent votre intervention.

B.1.3 – Votre structure

Décrivez **la structure** (association, établissement, collectivité, service, etc.) dans laquelle vous exercez vos activités. Faites notamment apparaître :

- ses missions, ainsi que les grandes lignes de son projet
- son organisation interne (organisation hiérarchique et répartition des rôles, principales modalités de fonctionnement interne, etc.)

B.1.4 - Votre position dans cette structure

*Précisez **votre position** dans cette structure.*

Présentez et commentez vos principales fonctions et/ou responsabilités.

Si la nature de vos fonctions a évolué au fil des années, faites état des évolutions marquantes.

Identifiez vos principaux interlocuteurs au sein de votre structure et présentez la nature des relations que vous entretenez avec eux.

B.1.5 - Vos activités

Précisez, à l'aide du tableau ci-dessous, **les activités** que vous mettez en œuvre dans votre structure.

S'agissant de la répartition de votre temps consacré à ces différentes activités, donnez des indications, même approximatives, sur le temps consacré à chacune d'entre elles. Ces indications pourront par exemple s'exprimer en pourcentage.

Nature des activités	Temps consacré, approximativement, à l'activité (en %)

Commentaires éventuels :

B.1.6 - Le public auprès duquel vous travaillez

Décrivez le **public** auprès duquel vous intervenez.

Faites état de ses principales caractéristiques.

Présentez également les principales problématiques auxquelles vous êtes confronté(e), en donnant des exemples concrets et significatifs.

B.2 - Description de situation de travail en lien direct avec les activités du référentiel

B.2.1 – Première situation de travail

Activité(s) concernée(s) :

(Reportez-vous au référentiel professionnel du DEME ainsi qu'à la notice d'accompagnement)

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez structurer votre récit à partir des items suivants :

- | | |
|---|---|
| ☐ Les objectifs poursuivis | ☐ Les ressources et méthodes mobilisées |
| ☐ Les activités ou tâches réalisées | ☐ Les contraintes prises en compte |
| ☐ Les résultats obtenus | ☐ Les problèmes éventuellement rencontrés |
| ☐ Les écrits professionnels produits | ☐ Les relations établies, internes ou externes |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, deux ou trois documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

B.2.2 – Deuxième situation de travail

Activité(s) concernée(s) :

(Reportez-vous au référentiel professionnel du DEME ainsi qu'à la notice d'accompagnement)

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez structurer votre récit à partir des items suivants :

- | | |
|---|---|
| ☐ Les objectifs poursuivis | ☐ Les ressources et méthodes mobilisées |
| ☐ Les activités ou tâches réalisées | ☐ Les contraintes prises en compte |
| ☐ Les résultats obtenus | ☐ Les problèmes éventuellement rencontrés |
| ☐ Les écrits professionnels produits | ☐ Les relations établies, internes ou externes |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, deux ou trois documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

B.2.3 – Troisième situation de travail

Activité(s) concernée(s) :

(Reportez-vous au référentiel professionnel du DEME ainsi qu'à la notice d'accompagnement).

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez structurer votre récit à partir des items suivants :

- | | |
|---|---|
| ☐ Les objectifs poursuivis | ☐ Les ressources et méthodes mobilisées |
| ☐ Les activités ou tâches réalisées | ☐ Les contraintes prises en compte |
| ☐ Les résultats obtenus | ☐ Les problèmes éventuellement rencontrés |
| ☐ Les écrits professionnels produits | ☐ Les relations établies, internes ou externes |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, deux ou trois documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

B.2.4 – Quatrième situation de travail

Activité(s) concernée(s) :

(Reportez-vous au référentiel professionnel du DEME ainsi qu'à la notice d'accompagnement).

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez structurer votre récit à partir des items suivants :

- | | |
|---|---|
| ☐ Les objectifs poursuivis | ☐ Les ressources et méthodes mobilisées |
| ☐ Les activités ou tâches réalisées | ☐ Les contraintes prises en compte |
| ☐ Les résultats obtenus | ☐ Les problèmes éventuellement rencontrés |
| ☐ Les écrits professionnels produits | ☐ Les relations établies, internes ou externes |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, deux ou trois documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

B.3 - Analyse globale de l'expérience n°2

B.3.1 - Principes d'action et objectifs

Pour cette expérience n° 2, présentez les principes ou les principaux objectifs qui guident votre action, du point de vue notamment, de la relation aux personnes accueillies ou accompagnées, à l'équipe, à la direction et aux partenaires.

Des exemples illustreront la façon dont vous appliquez ces principes.

B.3.2 - Sources d'information et de documentation

Pour cette expérience n° 2, décrivez précisément l'ensemble des sources d'information et de documentation que vous utilisez dans le cadre de votre intervention.

B.3.3 - Participation au fonctionnement collectif de la structure

*Pour cette expérience n° 2, précisez les modalités de votre participation et contribution au fonctionnement collectif de la structure (équipe, service, établissement, etc.).
Présentez, notamment, les réunions internes auxquelles vous participez en décrivant la nature exacte de votre implication.*

B.3.4 - Degré d'autonomie et d'initiative

Pour cette expérience n° 2, décrivez la façon dont vous organisez votre travail : recevez-vous des consignes ou instructions ? Si oui, de qui et sous quelle forme ? Vous fixez-vous vos propres objectifs ? Si oui, lesquels ? Devez-vous rendre compte de votre activité ? Si oui, à qui ? Dans quel cas ? Comment procédez-vous ? Quelles décisions pouvez-vous prendre seul(e) ? Par opposition, quelles décisions ne pouvez-vous pas prendre seul(e) ?

B.3.5 - Evaluation de votre intervention

Pour cette expérience n° 2, précisez comment vous évaluez votre intervention. Sur la base de quels critères ou indicateurs ? Quand et de quelle manière ?

B.3.6 - Compétences mises en œuvre

Pour cette expérience n° 1, présentez les principales compétences et les principaux savoirs que vos activités exigent. Identifiez les plus importants en précisant pourquoi ils vous apparaissent comme tels.

C- Expérience n° 3

C.1 - Présentation du cadre de votre intervention

C.1.1 - Votre emploi ou votre fonction

La structure dans laquelle vous exercez vos activités

Nom :

Statut juridique :

Activité principale :

Adresse :

Code postal et commune :

Effectif :

La nature de votre emploi salarié, non salarié ou de votre fonction

Intitulé de votre emploi ou de votre fonction :

Date d'entrée dans l'emploi ou la fonction :

Date de fin d'emploi ou de fonction :

(dans le cas où l'expérience décrite dans le présent dossier n'est plus exercée)

S'agit-il d'un emploi :

A temps plein ☐

A temps partiel ☐ (précisez la quotité)

S'il s'agit d'une expérience non professionnelle, indiquez le temps que vous y consacrez : *(par exemple, nombre d'heures par semaine)*

C.1.2 - L'environnement institutionnel de votre structure

Décrivez l'environnement institutionnel dans lequel s'inscrit votre structure.

Présentez les partenaires, donneurs d'ordre, financeurs, etc. avec lesquels votre structure est en relation.

Vous ferez notamment clairement apparaître ceux avec lesquels vous êtes personnellement en relation en précisant la nature de ces relations et leur fréquence.

Vous pouvez, le cas échéant, vous aider d'un schéma ou d'un tableau.

Evoquez précisément la nature des mesures ou des dispositifs qui déterminent votre intervention.

Un organigramme, faisant apparaître votre position, pourra compléter votre description.

C.1.3 - Votre structure

Décrivez la structure dans laquelle vous exercez vos activités. Faites notamment apparaître :

- ses missions, ainsi que les grandes lignes de son projet
- son organisation interne (organisation hiérarchique et répartition des rôles, principales modalités de fonctionnement interne, etc.)

C.1.4 - Votre position dans cette structure

Précisez votre position dans cette structure.

Présentez et commentez vos principales activités et/ou responsabilités.

Si la nature de vos fonctions a évolué au fil des années, faites état des évolutions marquantes. Identifiez vos principaux interlocuteurs au sein de votre structure et présentez la nature des relations que vous entretenez avec eux.

C.1.5 - Vos activités

Précisez, à l'aide du tableau ci-dessous, les activités que vous mettez en œuvre dans votre structure.

S'agissant de la répartition du temps consacré à ces différentes activités, donnez des indications, même approximatives, sur le temps consacré à chacune d'entre elles. Ces indications pourront par exemple s'exprimer en pourcentage.

Nature des activités	Temps consacré, approximativement, à l'activité (en %)

Commentaires éventuels :

C.1.6 - Le public auprès duquel vous travaillez

*Décrivez le **public** auprès duquel vous intervenez.*

Faites état de ses principales caractéristiques.

Présentez également les principales problématiques auxquelles vous êtes confronté(e), en donnant des exemples concrets et significatifs.

C.2 - Description de situation de travail en lien direct avec les activités du référentiel

C.2.1 – Première situation de travail

Activité(s) concernée(s) :

(Reportez-vous au référentiel professionnel du DEME ainsi qu'à la notice d'accompagnement).

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez structurer votre récit à partir des items suivants :

- | | |
|---|---|
| ☐ Les objectifs poursuivis | ☐ Les ressources et méthodes mobilisées |
| ☐ Les activités ou tâches réalisées | ☐ Les contraintes prises en compte |
| ☐ Les résultats obtenus | ☐ Les problèmes éventuellement rencontrés |
| ☐ Les écrits professionnels produits | ☐ Les relations établies, internes ou externes |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

C.2.2 – Deuxième situation de travail

Activité(s) concernée(s) :

(Reportez-vous au référentiel professionnel du DEME ainsi qu'à la notice d'accompagnement).

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez structurer votre récit à partir des items suivants :

- | | |
|---|---|
| ☐ Les objectifs poursuivis | ☐ Les ressources et méthodes mobilisées |
| ☐ Les activités ou tâches réalisées | ☐ Les contraintes prises en compte |
| ☐ Les résultats obtenus | ☐ Les problèmes éventuellement rencontrés |
| ☐ Les écrits professionnels produits | ☐ Les relations établies, internes ou externes |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

C.2.3 – Troisième situation de travail

Activité(s) concernée(s) :

(Reportez-vous au référentiel professionnel du DEME ainsi qu'à la notice d'accompagnement).

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez structurer votre récit à partir des items suivants :

- | | |
|---|---|
| ☐ Les objectifs poursuivis | ☐ Les ressources et méthodes mobilisées |
| ☐ Les activités ou tâches réalisées | ☐ Les contraintes prises en compte |
| ☐ Les résultats obtenus | ☐ Les problèmes éventuellement rencontrés |
| ☐ Les écrits professionnels produits | ☐ Les relations établies, internes ou externes |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

C.2.4 - Quatrième situation de travail

Fonction(s) concernée(s) :

(Reportez-vous au référentiel professionnel du DEME ainsi qu'à la notice d'accompagnement).

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez structurer votre récit à partir des items suivants :

- | | |
|---|---|
| ☐ Les objectifs poursuivis | ☐ Les ressources et méthodes mobilisées |
| ☐ Les activités ou tâches réalisées | ☐ Les contraintes prises en compte |
| ☐ Les résultats obtenus | ☐ Les problèmes éventuellement rencontrés |
| ☐ Les écrits professionnels produits | ☐ Les relations établies, internes ou externes |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

C.3 - Analyse globale de l'expérience n°3

C.3.1 - Principes d'action et objectifs

Pour cette expérience n° 3, présentez les principaux objectifs qui guident votre action, du point de vue, notamment, de la relation aux personnes accueillies ou accompagnées, à l'équipe, à la direction et aux partenaires.

Des exemples illustreront la façon dont vous appliquez ces principes.

C.3.2 - Sources d'information et de documentation

Pour cette expérience n° 3, décrivez précisément l'ensemble des sources d'information et de documentation que vous utilisez dans le cadre de votre intervention.

C.3.3 - Participation au fonctionnement de l'établissement ou du service

Pour cette expérience n° 3, précisez les modalités de votre participation et contribution au fonctionnement collectif de la structure (équipe, service, établissement, etc.).

C.3.4 - Degré d'autonomie et d'initiative

Pour cette expérience n° 3, décrivez la façon dont vous organisez vos activités : recevez-vous des consignes ou instructions ? Si oui, de qui et sous quelle forme ? Vous fixez-vous vos propres objectifs ? Si oui, lesquels ? Devez-vous rendre compte de votre travail ? Si oui, à qui ? Dans quel cas ? Comment procédez-vous ? Quelles décisions pouvez-vous prendre seul(e) ? Par opposition, quelles décisions ne pouvez-vous pas prendre seul(e) ?

C.3.5 - Evaluation de votre intervention

Pour cette expérience n° 3, précisez comment vous évaluez votre intervention. Sur la base de quels critères ou indicateurs ? Quand et de quelle manière ?

C.3.6 - Compétences mises en œuvre

Pour cette expérience n° 1, présentez les principales compétences et les principaux savoirs que vos activités exigent. Identifiez les plus importants en précisant pourquoi ils vous apparaissent comme tels.

D – Tableau de synthèse des documents annexés

[illegible]

¹ Indiquez le numéro de page du présent dossier à laquelle ce document se réfère.

NOTICE D'ACCOMPAGNEMENT POUR LA REDACTION DU DOSSIER DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

La profession de moniteur éducateur

Le moniteur éducateur exerce son activité dans le champ de l'action sociale ou médico-sociale. Il exerce dans le respect de la définition du travail social figurant à l'article D.142.1-1 du code de l'action sociale et des familles. Son intervention s'effectue dans le respect du projet institutionnel et de l'expression de la demande de la personne accueillie ou accompagnée.

Le moniteur éducateur contribue à l'accompagnement socio-éducatif d'enfants, d'adolescents ou d'adultes en situation de vulnérabilité et/ou en situation de handicap. Il intervient à toutes les étapes du projet personnalisé dans le respect du droit et des libertés des personnes dont il veille à favoriser l'expression, la participation et l'autodétermination. Il accompagne les apprentissages et soutient le développement des capacités de socialisation, d'autonomie et d'insertion des personnes. Il participe à l'organisation de la vie quotidienne dans l'établissement et anime des temps individuels et collectifs.

Le moniteur éducateur concourt au projet éducatif spécialisé. Il est force de proposition dans la conception et l'animation d'activités éducatives individuelles ou collectives à visée inclusive en cohérence avec les projets personnalisés et le projet d'établissement.

Il est amené à déployer ses actions dans et hors l'établissement ou le service. Quel que soit le contexte d'intervention, il veille au respect des droits de la personne et favorise un environnement de vie sécurisant et un bien-être physique et psychologique pour la personne et/ou le groupe.

Le moniteur éducateur inscrit ses actions dans un travail d'équipe et partenarial nécessaire à la coordination des activités, à la continuité de l'accompagnement et à la qualité du service rendu à la personne et à son entourage.

Il veille à la bonne application des procédures, au respect du règlement de fonctionnement, met en œuvre les recommandations de bonnes pratiques. Il s'inscrit dans une démarche d'analyse de sa pratique professionnelle et adopte une posture réflexive.

Le moniteur éducateur intervient dans une démarche éthique qui contribue à créer les conditions pour que la personne ou le groupe soient auteurs de leur développement et renforcent les liens sociaux et les solidarités dans leur environnement de vie.

Champs d'intervention

Le moniteur éducateur exerce dans le champ de l'action sociale et médico-sociale. Il peut travailler dans des établissements qui relèvent du secteur privé non lucratif ou du secteur public.

Le moniteur éducateur intervient, à titre d'exemple, dans le secteur de la protection de l'enfance, de la lutte contre les exclusions, du handicap ou grand âge.

L'accès au diplôme d'Etat de moniteur éducateur par la validation des acquis de l'expérience

Le candidat ayant reçu une décision favorable à sa demande de recevabilité, constitue son dossier de validation des acquis de l'expérience comprenant la description de ses aptitudes, compétences et connaissances mobilisées au cours de son expérience dans les différentes activités exercées, et le cas échéant au cours de formations.

Le dossier de validation des acquis de l'expérience est soumis au jury constitué et présidé conformément aux dispositions régissant le diplôme.

Le dossier de validation des acquis de l'expérience que vous complèterez, a pour objectif d'analyser votre expérience au regard des exigences du diplôme d'Etat de moniteur éducateur.

Sur la base de ce dossier, vous serez convoqué à un entretien avec le jury. Cet entretien vous donnera notamment la possibilité d'approfondir des aspects de votre expérience qui n'auraient pas été suffisamment explicités dans votre écrit ou illustrés par des documents annexés.

Le référentiel professionnel constitue un document de travail indispensable pour vous aider à la constitution du dossier de demande de VAE, notamment dans le choix des expériences et des situations à décrire.

Il rend compte des **principales activités** exercées par les titulaires du DEME, à savoir :

- Participer au projet personnalisé ;
- Participer à l'organisation et à l'animation de la vie quotidienne ;
- Participer à l'élaboration et à l'évaluation du projet éducatif spécialisé ;
- Mettre en œuvre des activités éducatives individuelles ou collectives adaptées à la personne ou au groupe et en cohérence avec le projet éducatif spécialisé ;
- Accompagner la personne/le groupe dans le cadre d'un travail d'équipe et partenarial ;
- Participer à la vie de l'institution.

Vous devrez rendre compte de votre expérience en prenant appui, régulièrement, sur le référentiel professionnel.

Les compétences requises pour exercer les fonctions de moniteur éducateur sont déclinées par blocs de compétences.

Blocs de compétences du certificat diplôme d'Etat de moniteur éducateur

Bloc de compétences n° 1 : Contribuer à l'accompagnement socio-éducatif dans une logique de parcours

Bloc de compétences n° 2 : Contribuer au projet éducatif spécialisé dans une visée inclusive

Bloc de compétences n° 3 : S'inscrire dans un travail d'équipe et partenarial pour assurer la continuité des accompagnements dans une logique de parcours

Les compétences à mobiliser dans chacun des blocs de compétences sont précisées dans l'arrêté du 5 juillet 2024 modifié relatif au diplôme d'Etat de moniteur éducateur.

Votre dossier de validation des acquis de l'expérience devra fournir aux examinateurs une information suffisamment précise pour mettre votre expérience en regard du référentiel professionnel et pour procéder à un travail de repérage de vos aptitudes, compétences et connaissances. Il sera également le support de votre entretien avec le jury.

Après examen de votre dossier de présentation des acquis de l'expérience et vous avoir reçu en entretien, les examinateurs se prononceront sur l'étendue de la validation accordée (totale, partielle ou aucune validation).

Dans le cas d'une validation partielle, les examinateurs se prononceront sur les connaissances, aptitudes et compétences qui devront faire l'objet d'une évaluation complémentaire nécessaire à l'obtention du DEME. Vous pourrez opter pour un complément d'expérience professionnelle en vue d'une nouvelle demande de validation des acquis de l'expérience ou pour un complément par la voie de la formation préparant au diplôme. Dans ce cas, vous serez dispensé de la formation et des épreuves de certification attachées aux blocs de compétences que vous aurez validés.

Les étapes pour établir le dossier de validation des acquis de l'expérience

Pour renseigner efficacement votre dossier de validation des acquis de l'expérience, nous vous proposons de suivre la démarche suivante :

1^{ère} étape : appropriation du dossier de validation des acquis de l'expérience et du référentiel professionnel

- Lisez attentivement le dossier de validation des acquis de l'expérience, afin d'en maîtriser la structure.
- Lisez attentivement le référentiel professionnel du diplôme d'Etat de moniteur éducateur afin d'identifier les activités mises en œuvre par un moniteur éducateur diplômé et les exigences du métier.

2^{ème} étape : première analyse de votre expérience.

Il s'agit de repérer les expériences significatives dont vous rendrez compte dans votre dossier de validation des acquis de l'expérience.

Pour cela, nous vous suggérons la démarche qui suit.

- **Mettre à plat votre expérience**
Lister les différentes activités que vous avez exercées jusqu'à ce jour, même si elles n'ont pas de relations directes avec le diplôme d'Etat de moniteur éducateur.
- **Identifier vos expériences ayant un lien direct avec le diplôme d'Etat de moniteur éducateur**
Ce travail doit vous permettre d'identifier, par comparaison avec le référentiel professionnel, une ou des expériences en lien direct avec le diplôme d'Etat de moniteur éducateur.
- **Choisir une première expérience**
Vous devez choisir une expérience principale, qui constituera une part importante de votre dossier de validation des acquis de l'expérience. Cette expérience doit avoir un rapport direct avec le diplôme visé. Il est également souhaitable que cette expérience soit la plus récente possible. Pour vous aider dans ce choix, prenez appui sur le référentiel professionnel.
- **Choisir une autre expérience voire deux autres expériences**
Choisissez, si votre parcours personnel ou professionnel vous le permet et si vous le souhaitez, une deuxième expérience qui pourra être décrite dans le dossier de validation des acquis de l'expérience. Une troisième expérience pourra éventuellement être relatée.

Un critère essentiel doit vous guider dans le choix de ces expériences : elles doivent compléter l'expérience principale en apportant une information nouvelle au jury. Elles devront, dans la mesure du possible, vous permettre de :

- présenter une ou plusieurs des activités que votre expérience principale n'aurait pas mises en lumière ;
- présenter une intervention dans un contexte différent de celui auquel vous faites référence dans l'expérience principale, qu'il s'agisse du secteur d'activité, du type d'organisation ou des missions confiées.

Pour la deuxième et la troisième expérience, il n'est pas exigé de présenter plusieurs situations.

Partie II du dossier de validation des acquis de l'expérience

Dans cette partie, vous présenterez vos motivations et complèterez trois tableaux.

➤ **Vos motivations**

Ce chapitre permettra au jury de comprendre les raisons de votre démarche et de votre choix de diplôme, en les référant à votre projet professionnel ou personnel.

➤ **Votre parcours**

Le tableau B1 permet au jury d'avoir une vision globale de vos expériences en milieu professionnel en lien direct avec le diplôme.

Le tableau B2 concerne les autres activités en lien direct avec le diplôme.

Le tableau C permet au jury d'être renseigné sur les différentes formations que vous avez suivies, en mentionnant notamment le(s) diplôme(s) obtenu(s).

Vous pourrez joindre à ces tableaux tous les justificatifs que vous jugerez nécessaires et les inscrirez dans le tableau des documents annexes.

Partie III du dossier de validation des acquis de l'expérience

Dans cette partie, vous présenterez votre expérience en lien direct avec le diplôme.

La description se fera sous 3 angles :

- présentation du cadre de votre intervention ;
- description d'activités significatives en lien direct avec tout ou partie du référentiel professionnel ;
- analyse globale de cette expérience.

➤ **Présentation du cadre de votre intervention**

Cette partie permettra au jury de comprendre le contexte dans lequel s'inscrit l'expérience que vous avez choisie de décrire. Elle comporte 6 rubriques :

- votre emploi ou votre fonction ;
- l'environnement institutionnel de votre structure ;
- votre structure ;
- votre position dans la structure ;
- vos activités ;
- le public et les équipes avec lesquels vous travaillez.

Une consigne vous est proposée pour renseigner chacune de ces rubriques.

S'agissant de la rubrique relative aux activités que vous mettez en œuvre, nous vous suggérons de procéder de la façon suivante :

1. lister l'ensemble des tâches que vous réalisez, sans souci d'organisation ou de hiérarchisation ;
2. procéder ensuite à des regroupements de tâches, de manière à retenir les activités principales qui structurent votre emploi ou votre fonction ;
3. estimer en pourcentage et approximativement le temps régulièrement consacré à chacune de ces activités sur la période durant laquelle vous avez exercé l'activité (sur une semaine, ou un mois ou une année).

➤ **Description de situations d'activités significatives en lien direct avec tout ou partie du référentiel professionnel**

Dans cette partie, vous présenterez la ou les situations d'activités significative(s) qui couvre(nt) tout ou partie du référentiel professionnel. Chaque situation devra être rattachée à une ou plusieurs activités du référentiel professionnel.

Il ne s'agit pas de rendre compte de l'ensemble de votre expérience, mais de quelques situations de travail qui, cumulées, couvrent tout ou partie du référentiel professionnel du DEME.

Un principe simple et efficace peut vous être suggéré :

- la première situation de travail pourra correspondre au bloc de compétences 1 du référentiel professionnel ;
- la deuxième situation de travail pourra correspondre au bloc de compétences 2 du référentiel professionnel ;
- la troisième situation de travail pourra correspondre au bloc de compétences 3 du référentiel professionnel.

Votre récit pourra également faire référence, à chaque fois que vous le jugerez utile, à des éléments de preuve ou documents, que vous produirez en annexe et que vous classerez en ayant le souci de montrer, dans le tableau de synthèse (partie D du dossier de validation des acquis de l'expérience), à quel bloc de compétences cet élément renvoie.

Un même document pourra, le cas échéant, être référé à plusieurs fonctions.

Pour vous aider dans le choix des documents, il vous est proposé de limiter le nombre de documents fournis par situation décrite (un ou deux documents). Il s'agit d'une indication, non d'une exigence. Plus que le nombre, c'est la diversité et la pertinence de ces documents qui importent. Ils ne doivent pas se substituer à votre récit. Ils permettent simplement de consolider celui-ci.

Deux principaux critères pourront vous guider dans vos choix de documents :

- vous les avez conçus dans le cadre de votre action ou avez pleinement contribué à leur réalisation ;
- ils témoignent, directement ou indirectement, de votre activité.

➤ **Analyse globale de cette expérience**

Cette partie est organisée en 6 thèmes :

- principes d'action et objectifs ;
- sources d'information et de documentation ;
- participation au fonctionnement de l'établissement ou du service ;
- degré d'autonomie, d'initiative et de délégation ;
- évaluation de votre intervention ;
- compétences mises en œuvre.

Pour chaque thème, une consigne vous est proposée, afin d'orienter votre récit. Cette analyse globale devra permettre au jury de comprendre comment cette expérience vous a permis de mobiliser, d'acquérir et/ou d'actualiser les compétences professionnelles référées au DEME.

Décrire dans le dossier de validation des acquis, une expérience n°2 et une expérience n°3

La description des expériences 2 et 3 n'est pas obligatoire.